

«Бекітемін»

Мектеп директоры
Ж.Ш.Кумекбаева

№ 280 негізгі мектебі

**Лингафон кабинетінің
т ө л қ ұ ж а т ы**

2021-2022 оқу жылы

1. Джапасбаева Айсұлу Жұмабекқызы
кабинет меңгерушісінің аты-жөні
2. Джапасбаева Айсұлу Жұмабекқызы
кабинеттің жұмыс істейтін мұғалімдердің аты- жөні
4. 5-6-7-8-9 сыныптар
қандай кластар үшін жабдықталған
5. 23,32м²
кабинет пен лабораторияға қанша бөлме қамтылған, жалпы ауданы
6. 1 адам
кабинет активі
7. _____
байланыс жасап отырған мекеме кәсіпорын аты
8. Радио,наушник,компьютер, үстел, орындық
мұғалім үстелінің жабдықтауы
9. жасыл, типтік
сынып тақтасының жабдықтауы және түрі
10. _____
люминисценттік
электр жарығының сұлбасы

11. Кабинет библиотекасындағы оқыту – методикалық әдебиеттер тізімі.

р/с	Әдебиеттер	Саны	Классы
1	English Т.Аяпова,Д. Ұқбаева	1	5-9
2	Ағылшын – қазақша сөздік	1	5-6-7-8-9
3	Устные темы по английскому языку	1	5-9
4	English Ш.Б. Байнеш, С.Қ. Рахымжанова	1	5-9

Кабинет жұмысының 2022-2026 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары

p/c	Жүргізілетін іс-шаралар	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж	2026ж
1.	Нормативтік- ұйымдастырушылық құжаттарын дайындау					
2.	Лингафон пәнінен дидактикалық материалдар жүйесін толықтырып отыру					
3.	Интернет журналын үнемі қолдану					
4.	Пән бағдарламасына сәйкес көрнекіліктер санын молайтып отыру					
5.	Лингафон кабинетіндегі гүлдер санын көбейту					
6.	Кабинетте оқушылардың өзіндік жұмыстары мен тапсырмаларын құрастыру					
7.	Электрондық оқулықтарын, жаңа программаларын молайту					
8.	Он екі жылдық бағдарламасына сәйкес көрнекіліктермен жабдықтау					

**Лингафон кабинетінің 2021-2022 оқу жылына және алдағы
жылдарға арналған жоспары**

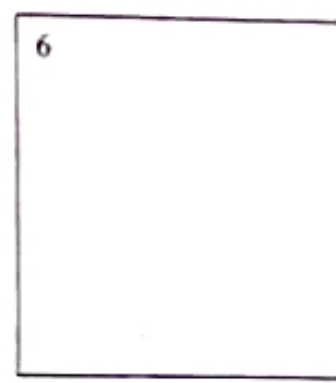
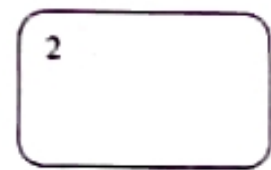
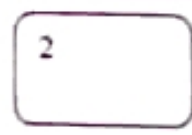
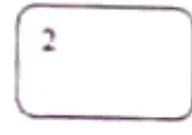
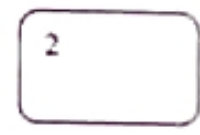
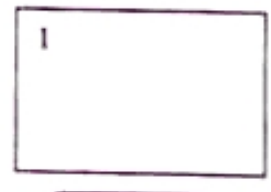
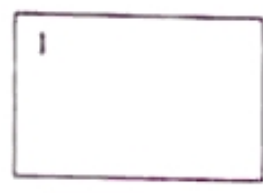
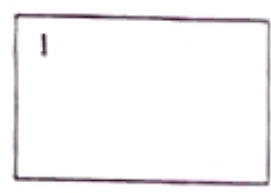
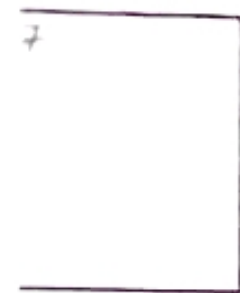
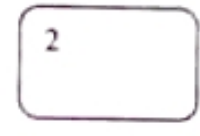
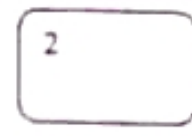
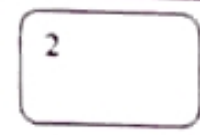
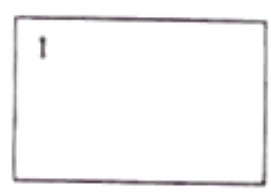
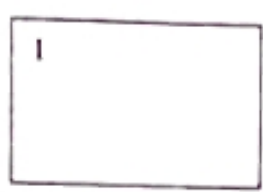
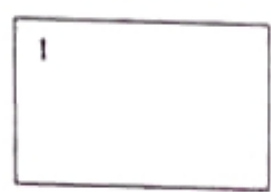
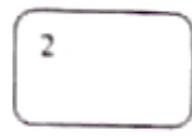
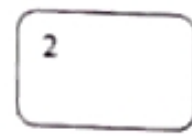
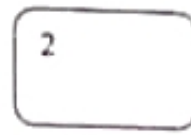
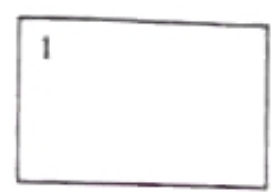
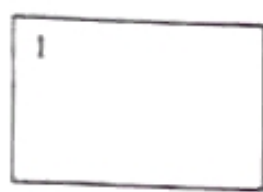
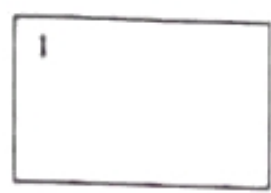
№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты мұғалімдер
1.	Ұйымдастыру Заттарды есепке алу		Кабинет меңгерушісі
2.	Оқу кабинетін жаңа оқу жылына дайындау	Жыл басы	Пән мұғалімдері
3.	Техникалық қауіпсіздік ережесін үнемі сақтап отыру	Үнемі	Мұғалім, оқушы
4.	Кабинетті жабдықтау, көрнекілік жасау	Жыл бойы	Пән мұғалімі
5.	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтау	Күнделікті	Пән мұғалімі

12. Кабинеттегі оқу-әдістемелік кешеннің құрамы

р/с	Атауы	Саны
1	Парта	9
2	Орындық	9
3	Шкаф	1
4	Мұғалім столы	1
5	Тақта	1
6	Жалюзи	2
7	Науушник	9
8	Радио	9
9	Интерактивті тақта	-
10	Раковина	1
11	Компьютер	-
12	Сейф	-
13	Электр шамы	4

13. Кабинет жабдықтауының перспективалық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Саны
1	Стендалар жасату	4
2	Гүл, кактус өсіру	15
3	Электронды оқулық жасау	5



- 1-парта
- 2-орындық
- 3-терезе
- 4-шкаф
- 5-есік
- 6-тақта
- 7-стенд